



Департамент образования администрации города Липецка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№133 г. Липецка

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ __1__

Об организации питания
воспитанников и сотрудников
в 2025 учебном году

В соответствии с статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», и в целях обеспечения питанием воспитанников учреждения, на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2024 № 2269 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2024/2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Продолжить работу согласно Примерного 10- дневное меню для воспитанников от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет.
2. Организовать с 01.01.2025 питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню из расчета 143 рубля в день, родительская плата - 2675 рубля в месяц.
3. Определить по учреждению:
 - Пятидневный режим питания;
 - Категории питающихся – воспитанники, сотрудники;

4. Калькулятору Бородиной Ю.И.:

- 4.1. разрешается допускать использование ассортимента блюд 10-дневного меню за определенный день недели в другой день, а также замены отдельных блюд только при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона питания детей в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов;
- 4.2. разрешается допускать увеличение или уменьшение выхода готовых блюд с пропорциональным изменением норм вложения сырья, замену молочных каш на молочные супы, использование соусов и масла для полива блюд, использования свежих овощей, фруктов, зелени петрушки и укропа;
- 4.3. осуществлять персональный контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на питание одного ребенка в день, из расчета 143 рублей. Не допускать случаев экономии и перерасхода денежной нормы питания;
- 4.4. осуществлять персональный контроль за рациональным выполнением натуральных норм по основным продуктам питания;
- 4.5. в целях своевременной корректировки денежной нормы питания, натуральных норм питания осуществлять своевременную сдачу необходимой документации (меню-требование, накладные, реестр и др.) в бухгалтерию учреждения не реже 2-х раз в неделю;
- 4.6. своевременно информировать руководителя учреждения о фактах и причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, о фактах невыполнения или ненадлежащего выполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания;
- 4.7. использовать сырые овощи нового урожая;
5. Сотрудникам ДОУ № 133 питаться из общего котла первым блюдом и хлебом (по заявлениям).

6. Возложить персональную ответственность на калькулятора Бородину Ю.И. за:

- 6.1. обеспечение контроля по учету питания сотрудников;
- 6.2. ведение накопительной ведомости ежедневно, согласно меню;
- 6.3. ведение журналов на пищеблоке (ведомость контроля за рационом питания, гигиенический журнал, журнала проведения витаминизации третьих блюд, наличием технологических карт или техно-технологических карт и технологических инструкций, журнала бракеража готовой пищевой продукции, журнала закладки продуктов питания на пищеблоке, журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции).;
- 6.4. наличие детей в учреждении согласно меню (по количеству). В случае небольшого расхождения меню/факт и невозможности возврата продуктов, лишние порции раздаются детям в качестве добавки, составляется акт.

7. Возложить персональную ответственность на шеф-повара Томаш И.П. за:

- 7.1. ведение журнала «Выдача готовых блюд с пищеблока»;
- 7.2. правильную выдачу готовых блюд с пищеблока (строгое соблюдение и соответствие веса, количества и качества);
- 7.3. санитарное состояние пищеблока с учетом и выполнением санитарных правил;
- 7.4. наличие контрольного блюда;

7.5. отбора суточных проб;

7.6. технологией приготовления пищи.

8. Возложить персональную ответственность на заведующую складом Бородину Ю.И. за:

8.1. правильность и своевременность подачи заявок поставщикам на получение продуктов питания;

8.2. соблюдение мероприятий по хранению особо скоропортящихся продуктов;

8.3. получение продуктов на момент их доставки в ДОУ на грузовом транспорте и их разгрузку в соответствии с накладной, заверенной печатью, весом, количеством, соблюдением сроков реализации, с сертификатом качества продукта, в случае выявления некачественной продукции немедленно сообщать заведующей учреждением, возвратить некачественный продукт.

9. Возложить персональную ответственность на младших воспитателей за: продукты питания с момента получения их с пищеблока до полной раздачи детям в групповых комнатах в соответствии с нормами выдачи по меню, количеством и качеством, а также в соответствии с графиком кормления детей;

10. Возложить персональную ответственность на воспитателей за своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами.

11. Старшему воспитателю Водопьяновой Т.Н. обеспечить своевременное размещение на сайте информации в разделе «Питание» согласно требованиям действующего законодательства (Примерное 10-ти дневное меню, поставщики продуктов питания).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен



Т.М.

Е.А. Будюкина