ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом Совете ДОУ № 133 г. Липецка Заведующая ДОУ № 133 г. Липецка

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Быкова

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения № 133 г. Липецка**

**на 2024-2025 учебный год.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **стр.** |
|  **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ** |
| 1.1 | Краткая информационная справка | 4 |
| 1.2 | Цель, годовые задачи | 5 |
|  **Раздел 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| 2.1 | Общее собрание трудового коллектива | 6 |
| 2.2 | Управляющий Совет | 7 |
|  **Раздел 3. РАБОТА С КАДРАМИ.**  |
| 3.1 | Повышение квалификации педагогических кадров | 8 |
| 3.2 | Аттестация педагогических кадров | 8 |
| 3.3 | Консультации | 9 |
| 3.4 | Семинары-практикумы | 10 |
| 3.5 | Открытые просмотры педагогической деятельности | 11 |
| 3.6 | Школа молодого педагога | 12 |
| 3.7 | Другие формы методической работы  | 12 |
|  **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 4.1 | Педагогические советы | 13 |
| 4.2 |  Инновационная деятельность педагогического коллектива в рамках Международного исследовательского проекта по теме «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода  Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)» | 15 |
| 4.3 | Организация работы методического кабинета  | 15 |
| 4.4 | Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ и социальных групп в сети Интернет | 16 |
| 4.5 | Организация дополнительных образовательных услуг | 16 |
| 4.6 | Система физкультурно-оздоровительной работы | 17 |
| 4.7 | План медицинской работы | 19 |
| **Раздел 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.**  | 19 |
| **Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.**  |  |
| 6.1 | Работа с семьями воспитанников | 20 |
| 6.2. | План работы по преемственности со школой | 23 |
| 6.3 | План работы с социумом | 26 |
|  **Раздел 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | 27 |
|  **Раздел 8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ** |
| 8.1 | Внутрисадовский контроль | 29 |
| 8.2 | Внутренняя система оценки качества образования | 31 |
| 8.3 | Проверки вышестоящих организаций | 35 |
|  **Раздел 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ** | 36 |
| **Раздел 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.**  | 36 |
|  **ПРИЛОЖЕНИЯ** |
| 1. |  Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год |
| 2. |  Учебный план, календарный учебный график, расписание |
| 3. |  План воспитательной работы |
| 4. |  План обучения детей правилам дорожного движения  |
| 5. |  План мероприятий по реализации Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)» |
| 6. |  План мероприятий по противопожарной безопасности  |
| 7. |  План групповых родительских собраний |
| 8. |  Темы по самообразованию педагогов |
| 9. |  План работы консультационного пункта |
| 10. |  План работы психолого-педагогического консилиума |
| 11. |  План реализации муниципальных проектов |

# РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Краткая информационная справка

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 133 г. Липецка функционируют 12 групп: 2 гр. для детей раннего возраста, 10 гр. для детей дошкольного возраста, из них четыре группы – логопедические, две группы для детей с ЗПР, одна комбинированная (для детей с ТНР) и одна комбинированная (для детей с ЗПР).

 Педагогический коллектив насчитывает 32 чел.: 29 - имеют высшее педагогическое образование (из них 5 - высшее дошкольное), 4 - средне-специальное; 11 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 14 - высшую квалификационную категорию. Большинство членов педагогического коллектива имеют педагогический стаж свыше 20 лет.

 В штатное расписание включены ставки учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре.

 Образовательная деятельность в ДОУ осуществлялась в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 133 г. Липецка, включающей часть, формируемую участниками образовательных отношений по углублению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (краеведение), Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроены с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

 Программы ДОУ включают в себя следующие образовательные практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная область | Методическое обеспечение | Возраст детей |
| Речевое развитие  | «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С.Ушакова | 3-8 лет |
| Художественно-эстетическое развитие | «Ладушки» И. Каплунова, И. Новооскольцева.«Цветные ладошки» И.А. Лыкова | 2-8 лет |
| Социально-коммуникативное развитие | «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина «Азбука общения: развитие личности ребёнка, навыков общения со взрослыми и сверстниками» Л.М.Шипицына«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева | 3-8 лет3-8 лет3-8 лет |
| Познавательное развитие |  «Юный эколог». С.Н.Николаева«Игралочка» Л.Г.Петерсон, Е.Е. Кочемасова | 3-8 лет3-8 лет |
| Физическое развитие | «Здоровье» В.Г. Алямовская«Обучение плаванию в детском саду» Осокина Т. И., Тимофеева Е. А., Бегина Т. Л. | 2-8 лет3-8 лет |

 С детьми раннего дошкольного возраста (1- 3 года) реализуется программа раннего развития «Маленькие ладошки» Л. Русановой.

ДОУ № 133 г. Липецка в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: ФГОС ДО», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),Уставом ДОУ. Образовательная деятельностьосуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Руководитель учреждения – Быкова Тамара Валентиновна, тел.8(4742) 41-78-98,

*e-mail:* lipetsksadik-133@mail.ru*,*

*адрес сайта детского сада:* [https://ds133-lipeck-r42.gosweb.gosuslugi.ru](https://ds133-lipeck-r42.gosweb.gosuslugi.ru/)

*Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности*: выдана «4» апреля 2017 г., управлением образования и науки Липецкой области, № ЛО35-01274-48/00218887.

Режим работы ДОУ: с 06.30 до 18.30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ № 133 г. Липецка взаимодействует с:

 - общеобразовательной школой № 68;

 - детской поликлиникой № 5;

 - Липецким кукольным театром;

 - Липецким драматическим театром;

 - театральной студией «Капитошка»;

 - фольклорным ансамблем «Зень»;

 - театром клоунов «За-За».

# 1.2 Цель, годовые задачи

**Цель:** достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

##  Задачи:

1. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной и психолого-педагогической работы.
2. Активизация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством формирования основ гражданской идентичности – первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народа, об отечественных традициях и праздниках путем внедрения современных форм, методов и средств патриотического воспитания.
3. Развитие ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
4. Обеспечение эмоционального благополучия и равенства возможностей в получении качественного дошкольного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов через реализацию адаптированных образовательных программ.

# РАЗДЕЛ 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

## 2.1 Общее собрание трудового коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Заседание № 1***1. Принятие графика работы сотрудников на учебный год.
2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. Итоги комплектования детей на 2024-2025 учебный год.
3. Вопрос противодействия коррупции.
4. Об организации платных образовательных услуг.
5. Результаты мониторинга ЛОП.
6. Организация питания в ОУ.
 | сентябрь | ЗаведующаяБыкова Т.В. |
| ***Заседание №2***1. О выполнении коллективного договора, соглашения по ОТ за 2 полугодие 2024г.
2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ОУ.
3. Состояние заболеваемости в ОУ за год.
4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.
5. Выполнение программы развития ДОУ.
6. Выполнение муниципального задания за 2024 г. Муниципальное задание на 2025 г.
7. Выполнение ПФХД за 2024 г. Знакомство с ПФХД на 2025г.
 | январь | ЗаведующаяБыкова Т.В. |
| ***Заседание № 3***1. Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году: реализация ООП ДО, АОП ДО
2. Мероприятия Программы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке к ЛОП.
4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ.
5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.
 | май | ЗаведующаяБыкова Т.В. |

**2.2 Управляющий совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание № 1.**1. Утверждение состава Управляющего совета
2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, организацией образовательного процесса в ДОУ в 2024 – 2025 учебном году.
3. Знакомство с годовым планом ДОУ работы
4. Утверждение плана работы на новый учебный год.
5. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024- 2025 учебному году
 | сентябрь | ЗаведующаяБыкова Т.В. |
| 2. | **Заседание № 2.**1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2024 год. Утверждение плана ФХД на 2025год.
2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности деятельностью ДОУ.
3. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в условиях взаимодействия с семьей, реализация задач ОП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.
4. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период. Муниципальное задание на 2025г.
 | январь | ЗаведующаяБыкова Т.В. |
|  | **Заседание № 3.**1. Подведение итогов работы за год.
2. Готовность выпускников ДОУ к выпуску в школу.
3. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.
4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период.
5. Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.

6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ. | май | ЗаведующаяБыкова Т.В. |

# РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С КАДРАМИ.

**3.1 Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Занимаемая должность** | **Дата прохождения последних курсов ПК** | **Планируемое время курсов ПК** |
| 2024 г. | 2025 г. |
| 1. | Есипова Е.В. | воспитатель | - | июль |  |
| 2. | Есакова О.Е. | воспитатель | - | июль |  |
| 3. | Лукина Л.В. | воспитатель | 08.11.2021-19.11.2021 | ноябрь |  |
| 4. | Пажитных Е.Н. | воспитатель | 08.11.2021-19.11.2021 | ноябрь |  |
| 5. | Аверьянова Е.С. | воспитатель | 16.05.2022-27.05.2022 |  | май |
| 6. | Алексеева Т.С. | воспитатель | 16.05.2022-27.05.2022 |  | май |

## 3.2 Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Информационный педагогический час «Подготовка к процедуре аттестации» (ознакомление с нормативной документацией, определяющейпроцедуру аттестации) | сентябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 2. | Подготовка самоанализа работы | в соответствии со сроками аттестации | педагоги |
| 3. | Подача документов в аттестационную комиссию | в соответствии со сроками аттестации | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 4. | Консультации по организационным вопросам, оказание методической помощи. | в течение года | заместитель заведующей Полковникова Л.И. |
| 5. | Направление на курсы повышения квалификации | по графику | заместитель заведующей Полковникова Л.И. |

**План-график аттестации педагогов в 2024-2025 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Категория, дата присвоения/ окончания/** | **Дата предполагаемой аттестации** |
| 1. | Космакова С.А. | воспитатель | высшая категория, 24.11.2019 | ноябрь 2024 |

**3.3 Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Для воспитателей** |
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 2. | Составление индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ дошкольного возраста с учетом требований ФАОП ДО | сентябрь | педагог-дефектолог Кузнецова Н.В., учитель-логопед Рындина Н.В. |
| 3. | Организация образовательной и воспитательной работы в группах детей раннего возраста: внедряем программу Л. Русановой «Маленькие ладошки» | сентябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 4. | Обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение компетентности родителей детей с ОВЗ | октябрь | педагог-психолог Ядринцева Т.П. |
| 5. | Современные формы работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников | ноябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 6. | Интеграция в физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ в соответствии в ФОП ДО | декабрь | инструктор по ФК Лямзина И.М. |
| 7. | Особенности организации индивидуального сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ | январь | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.  |
| 8. | Выстраивание социального партнерства с семьей в рамках ФОП и ФАОП ДО | февраль | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 9. |  Взаимодействие специалистов по коррекционной работе и воспитателей в группах компенсирующей и комбинированной направленности | март | учитель-логопед Рындина Н.В. |
| 10. | Особенности работы с родителями в летний оздоровительный период: современные формы и приемы. | май | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| **Для младших воспитателей** |
| 1. | Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия  | сентябрь | медсестра Корниенко И.В. |
| 2. | Коммуникативная культура и ее значение в профессиональной деятельности младшего воспитателя | декабрь | педагог-психолог Белая Т.С. |
| 3. | Взаимодействие младшего воспитателя с родителями и детьми | январь | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.  |
| 4. | Выполнение санэпидрежима. | март | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | май | зав. ДОУ Быкова Т.В. |

 **3.4 Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Семинар для воспитателей групп раннего возраста «Физическое развитие детей дошкольного возраста по ФОП ДО» | октябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 2. | Семинар-практикум с элементами тренинга для педагогов ДОУ «Дети с ОВЗ» | январь | зам.зав. ПолковниковаЛ.И. |

 **3.5 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | В гости к педагогу«Фестиваль открытых мероприятий: двигательный режим на прогулке» | октябрь | воспитателиКузнецова Н.В.,Клейн И.Г., Лукина Л.В. |
| 2. | Неделя Педагогического мастерства«Путешествие в страну Толерантности» (ООД в реализации АОП ДО) | январь | воспитателиЗубарева Е.В.,Милованова О.В.,Перцева А.В.,Пажитных Е.Н.,Леонова Н.В.,Подшибякина О.Н. |
| 3. | В гости к педагогу. Коррекционный час | февраль | воспитатели Аверьянова Е.С., Карабельникова Н.А., Частушкина О.В., Щетинина О.В.,учителя-логопеды |
| 4. | Открытые показы ООД для родителей (родительские клубы) | октябрь, январь,апрель | педагоги ДОУ |

**3.6. Школа молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация «Педагогическая документация в группе в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. Рекомендации по ее ведению» | сентябрь | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.  |
| 2. | Консультация «Воспитание патриотизма через краеведение в разных возрастных группах» | сентябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 3. | Педагогическая диагностика по ФОП и ФАОП ДО: как организовать и провести. | октябрь | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.  |
| 4. | Семья и детский сад – единое образовательное пространство | октябрь | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 5. | Посещение начинающими педагогами образовательной деятельности и режимных моментов у опытных педагогов: |
| 1. Особенности организации предметно-развивающей среды в группе. Центры двигательной активности
 | ноябрь | воспитатель Семенова И.М |
| 1. Роль воспитателя на занятии по физической культуре. Виды и формы физической активности в группе
 | декабрь | воспитательКосмакова С.А. |
| 1. Использование малых фольклорных форм в режимных моментах
 | январь | воспитатель Кулинич Н.А. |
| 6. | Взаимодействие ДОУ с семьей. Способы выхода из конфликтных ситуаций | февраль | педагоги-психологиБелая Т.С., Ядринцева Т.П. |

**3.7 Другие формы методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. |  Тренинг«Невербальные средства общения в работе педагога» | октябрь | педагог-психологЯдринцева Т.П. |
| 2. |  Методическое сопровождение педагогов в процессе подготовки к профессиональным конкурсам «Воспитатель года», «Дебют» | в течение года | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А. |
| 3. | Мастер-класс для педагогов «Планета трёх слов (любовь, прощение, терпение)» | ноябрь |  учитель-дефектолог Кузнецова Н.В. |
| 4. | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей в соответствии с Календарным планом воспитательной работы | в течение года |  ст. воспитательБудюкина Е.А., педагоги ДОУ |
| 5. | Онлайн-семинары в рамках Взаимообучения городов | в течение года | зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А., педагоги ДОУ |

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**4.1 Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | **Установочный педсовет** Цель:обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО по основной и адаптированным образовательным программам**Повестка:**1. Изменения в законодательстве в 2024-2025 учебном году.2. Анализ летней оздоровительной работы.3. Утверждение ОП ДО и АОП ДО и приложений к ним:- рабочих программ педагогов;- годового календарного графика;- учебного плана;- расписания образовательной деятельности;- режима дня.4. Утверждение  годового  плана  на 2024-2025  учебный  год. Задачи на год.5. Утверждение дополнительных образовательных программ.6. О соблюдении требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. | август  | Заведующая Быкова Т.В., зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А. |
| 2. | Тематический педсовет **«Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО»****Цель**: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию физкультурно-оздоровительной среды для развития детей.**Задачи:**1. Повторить методику физического воспитания дошкольников.2. Проанализировать двигательную деятельность детей в течение дня.3. Выявить недостатки в решении задачи организации двигательнойактивности и отметить положительный опыт.4. Наметить перспективу и меры улучшения работы по физическомувоспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**Повестка дня:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Презентация «Образовательная область «Физическое развитие»3. Педагогический практикум по физической культуре «Веселые старты»4. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активностидетей в ДОУ».5. Подведение итогов смотра – конкурса «Лучший физкультурный уголок»6. Проект решения педсовета | ноябрь | Заведующая Быкова Т.В., зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А. |
| 3. | Тематический педсовет **«Разные возможности – равные права»**Цель:повышение психолого – педагогической компетенции педагогов по теме инклюзивного образования в ДОУ. Форма проведения:деловая игра**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности».

3. Практическая часть педагогического совета. Деловая игра на основе предварительного анкетирования педагогов (ведущий – старший воспитатель).4. Решение педагогического совета. | февраль | Заведующая Быкова Т.В., зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А. |
| 4. | Итоговый педсовет **«Реализация основных задач работы ДОУ»**Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год.1. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3.Творческие отчеты воспитателей и специалистов ДОУ.
2. О перспективах на 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка к новому учебному году.
4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.
5. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ
 | май  | Заведующая Быкова Т.В., зам.зав. ПолковниковаЛ.И.,  ст. воспитательБудюкина Е.А. |

 **4.2 Инновационная деятельность педагогического коллектива в рамках Международного исследовательского проекта по теме «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)»**

 Реализуя вышеназванный проект, коллектив ДОУ принимает участие в работе Лаборатории № 3. Годовой план работы представлен в **Приложении № 5.**

 **4.3. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составление регламента ООД, графика работы специалистов. | август | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 2. | Утверждение тем по самообразованию педагогов | август | зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 3. | Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами | в течение года | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.ПолковниковаЛ.И. |
| 4. | Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет | в течение года | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 5. | Пополнение видеотеки ДОУ | в течение года | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И., педагоги |
| 6. | Создание картотеки игр на развитие невербальных способов общения | февраль  | ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 7. | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов | в течение года | зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 8. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | апрель-май | зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 9. | Анализ результатов мониторинга освоения ОП ДО, АОП ДО и дополнительных образовательных программ | сентябрь, май | зам.зав.Полковникова Л.И., ст. воспитатель Будюкина Е.А.  |
| 10. | Изучение и обобщение опыта работы воспитателя Зубаревой Е.В. «Мини-музей как образовательный ресурс для детей с ограниченными возможностями здоровья» |  в течение года | ст. воспитатель Будюкина Е.А.,зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 11. | Создание Яндекс Диска для хранения, пополнения и использования онлайн-консультаций, мастер-классов |  в течение года | зам.зав.Полковникова Л.И. |

 **4. 4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ и социальных групп в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение на сайте ДОУ и в социальных группах Одноклассники и ВКонтакте (госпаблики) информации о результатах деятельности ДОУ | в течение года | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |

**4.5. Организация дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **План работы по организации дополнительных платных образовательных услуг** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Определение спектра дополнительных услуг в 2024-2025 учебном году | август | заведующая Быкова Т.В. |
| 2. | Анкетирование родителей | 2 половина августа | воспитатели |
| 3. | Разработка адаптированных дополнительных программ  | август | ст. воспитатель Будюкина Е.А., воспитатели |
| 4. | Оформление документации. Организационные мероприятия | 1неделя сентября | заведующая Быкова Т.В.,ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 5. | Договоры с родителями, учебный план, расписание кружковой деятельности | 1неделя сентября | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 6. | Просмотр образовательной деятельности специалистов. Соблюдение временных рамок деятельности детей. | 1 раз в квартал | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |
| 7. | Консультация по проведению открытого показа образовательной деятельности для родителей «Наши успехи» | март | ст. воспитатель Будюкина Е.А.  |
| 8. | Подведение итогов работы. Проведение отчетных мероприятий. | май | педагоги |
| 9. | Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность оказываемыми услугами в сфере дополнительного образования» | май | ст. воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав.Полковникова Л.И. |

**4.6. Система физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Оздоровительная работа с детьми**- Осмотр детей специалистами, антропометрия, группа здоровья, индивидуальные особенности психофизического развития* организация Дней здоровья в ДОУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ
* общеукрепляющие мероприятия
* профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из шиповника, оксолиновая мазь)
* витаминизация третьего блюда
* гимнастика для глаз

- двигательная гимнастика | По плану работы2 раза в годПостоянноноябрь -мартПостоянноПостоянно Постоянно | медсестра КорниенкоИ.В., воспитатели, инструкторы по ФК Лямзина И.М., Иванников Г.И. |
| 2. | **Контроль за организацией оздоровительной работы*** состояние одежды и обуви
* выполнение режима дня
* выполнение режима проветривания
* санитарное состояние групп
* санитарное состояние пищеблока
* организация занятий по физической культуре
* выполнение натуральных норм
* прохождение медосмотра сотрудниками
 | постояннопостоянно1 раз в квартал1 раз в месяц1 раз в год1раз в полгодапостоянноиюнь | медсестра КорниенкоИ.В., ст. воспитатель Будюкина Е.А. |
| 3. | **Работа с кадрами**Консультации для педагогов* Первая помощь при травмах (обработка ушибов, синяков, ссадин, ран и порезов)
* Профилактика ОРВИ и гриппа
* Работа с часто болеющими детьми
* Оказание помощи при укусах насекомых
 | сентябрьноябрь январь май | медсестра Корниенко И.В. |
| 4. | **Для технического персонала*** О профилактике глистной инвазии
* Обмен воздуха в помещениях
* Организация питания в дошкольных учреждениях
 | сентябрьдекабрьянварь | медсестра Корниенко И.В. |
| 5. | **Для работников пищеблока*** Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке
* Личная гигиена работников на пищеблоке
* Технология приготовления пищи
* Предупреждение сальмонеллеза и токсикоинфекций
 | октябрьдекабрьфевраль апрель | медсестра Корниенко И.В. |
| 6. | Работа с родителями* Освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей на родительском собрании
* Адаптация ребенка к условиям ДОУ
* Как предупредить грипп (разъяснительная работа по вакцинации детей)
* Использование детской косметики
* Рекомендации по использованию дыхательной гимнастики
 | в течение года | медсестра КорниенкоИ.В., воспитатели |

**4.7.** **План медицинской работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Медико-педагогический контроль занятий по физической культуре | 1 раз в квартал |
| 2. | Отчет по заболеваемости | По плану |
| 3. | Организация и отчет о прохождении медосмотра сотрудниками ДОУ | 1 раз в год |
| 4. | Контроль за сроком годности препаратов в групповых аптечках, пополнение аптечкимедицинского кабинета | 1 раз в год |
| 5. | Проведение санитарно-просветительской работы, выпуск санбюллетеней, беседы с родителями | 1 раз в месяц |
| 6. | Организация осмотра детей специалистами | По плану |
| 7. | Отчет по результатам углубленного осмотра за год | 1 раз в год |
| 8. | Организация и отчет по туберкулинодиагностике | 1 раз в год |
| 9. | Проведение обследования детей на я/ глист, энтеробиоз | 1 раз в год |
| 10. | Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей | Ноябрь |
| 11. | Составление плана профилактических прививок на год | Ноябрь |
| 12. | Составление плана профилактических прививок на месяц | Ежемесячно |
| 13. | Антропометрические измерения детей | ясли - 2 раза в год, сад – 1 раз в год |
| 14. | Контроль санитарного состояния групп | Постоянно |
| 15. | Работа с персоналом ДОУ по изучению нормативов СанПин | По плану работы |
| 16. | Контроль за документацией на поступающие продукты и сырье | Постоянно |
| 17. | Условия хранения скоропортящихся продуктов, готовых блюд, контроль за исправностьюхолодильного оборудования, температурный режим холодильной камеры | Постоянно |
| 18. | Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала | Постоянно |
| 19. | Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых и простудных заболеваний | Постоянно |
| 20. | Контроль за применением дезинфицирующих средств | Постоянно |

## РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

# Работа с воспитанниками ДОУ строится в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы (Приложение № 3), который включает в себя мероприятия городского уровня: городская воспитательная акция, фестиваль детского музыкально-театрализованного творчества «Липецкая звездочка», фестиваль детского творчества для детей с ОВЗ «Родничок», «Умники и умницы», фестиваль для детей с ОВЗ «Радуга творчества», муниципальный этап областной акции «Дорога глазами детей», спартакиада для дошкольников «Быстрее! Выше! Сильнее!», конкурс детского рисунка «Юный художник», выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет», муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки ГТО» и др.

# РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

**6.1.** **Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| **Рекламный блок** |
| 1. | ***Маркетинговые исследования, создание презентационного имиджа ДОУ*** | 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ средствами СМИ. 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3.Создание банка данных по семьям.4.Праздники, утренники, тематические мероприятия.  | в течение года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,заместитель заведующейПолковникова Л.И., старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| **Планирование сотрудничества с родителями воспитанников** |
| 2. | ***Банк данных по семьям*** | 1.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей. 2.Исследование семей для выявления: * образовательного уровня, социального и материального положения;
* потребностей на образовательные услуги для детей;
* набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;
* опыта семейного воспитания;
* уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.
 | сентябрьоктябрь | заместитель заведующейПолковникова Л.И., старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 3. | ***Нормативные документы*** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.  | при приеме в ДОУ и по мере необходимости | зав. ДОУ Быкова Т.В.,старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 4. | ***Организация сотрудничества с родителями воспитанников категории групп риска и СОП, состоящих на ВСУ*** | 1. Создание банка данных по семьям (карты социальной дезадаптации, «группа риска») 2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.). 3. Профилактические беседы: - жестокое обращение с детьми; - ненадлежащее выполнение родительских обязанностей. 4. Составление и реализация плана индивидуальной работы с родителями детей, находящихся в социально-опасном положении и «группе риска» (при наличии)– психолого-педагогическая поддержка детей и родителей. | в течение года | педагог-психолог Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 5. | ***Организация сотрудничества с семьями воспитанников участников СВО*** | 1. Создание банка данных по семьям.2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.). 3. Программа совместных занятий «ТРИО» (воспитанник -родитель-педагог). | в течение года | педагоги-психологи Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 6. | ***Анкетирование и опросы*** | Анкетирование родителей:1. «Хорошие ли Вы родители?»2. «Какие наказания Вы применяете по отношению к своему ребенку?»3. «О здоровье – всерьез». 4. «Тип воспитания в семье». | октябрьфевральдекабрьмай | педагоги-психологи Белая Т.С., Ядринцева Т.П. |
| Социологические исследования: 1. Исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкета для родителей).
2. Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой («Что вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДОУ за учебный год», «Организация питания в детском саду»)
3. Изучение спроса и удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами в области дополнительного образования.
 | сентябрьдекабрь, апрельмай  | заместитель заведующейПолковникова Л.И. |
| 7. | ***Общие родительские собрания*** | 1. «Рады познакомиться» * Устав ДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности.
* Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.
* Отчёт заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).

2. «Итоги учебного года» * Качество образования и воспитания в ДОУ.
* Перспективы развития.
* Отчёт об организации питания.
* Отчёт о расходовании внебюджетных средств.
* Подготовка ДОУ к оздоровительной работе в летний период.

3. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году. | октябрьмайиюнь | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 8. | ***Групповые родительские собрания*** | Групповые родительские собрания проводятся по плану **(Приложение № 7)** | поквартально | воспитатели |
| 9. | ***Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ*** | * Участие в разнообразных акциях.
* Подготовка и участие в развлечениях и праздниках.
* Участие в конкурсах и выставках различного уровня.
* Участие в проектной деятельности.
* Участие в организации выставок, фотовыставок.
* Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового и спортивного оборудования).
* Дни открытых дверей.
* Осенние досуги.
* День матери.
* Новогодние утренники.
* День отца.
* 8 марта.
* День здоровья.
* День Победы.
* Выпускные утренники.
 | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре |
| **Педагогическое просвещение родителей** |
| 10.  | ***Консультации и педагогические беседы*** *(возможно дистанционно, пр.skype, в зависимости от эпидем.обстановки)* | Артикуляционная гимнастика и ее роль в формировании правильного произношения.Развитие психических процессов у детей старшего дошкольного возраста с ТНРУчимся вместе, учимся играя. Роль игры в речевом развитии детей.Организация работы по расширению словарного запаса детей с ОНР. | октябрьноябрьдекабрьянварь | учителя-логопеды Рындина Н.В.,Шамаева Н.В.,Сергеева А.О.,Саранцева Н.Ю. |
| Говорим «внимание» - имеем в виду «любовь».Кризис. Переживем вместе.Как воспитать у малыша самостоятельность.Щедрые дети?Риски школьной неуспешности. | сентябрьдекабрьфевральмартмай | педагоги-психологи Белая Т.С.,Ядринцева Т.П. |
| Критерии готовности ребенка к школьному обучению.Опасности на дорогах. ПДД для детей.Каникулы с пользой. | октябрьмартмай | учителя школы № 68инспектор ГБДДзам. зав. Полковникова Л.И. |
| 11. | ***Наглядная педагогическая информация*** | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах, в фойе ДОУ. 3.Памятки, буклеты для родителей в соответствии с годовыми задачами.4.Официальный сайт ДОУ, группы ДОУ в соцсетях (госпаблики). | в течение года | заместитель заведующей Полковникова Л.И., ст. воспитатель Будюкина Е.А., воспитатели, специалисты |
| 12. | ***Консультационный пункт для родителей*** | Работа консультационного пункта осуществляется по отдельному плану **(Приложение № 9)** | в течение года | воспитатели |

**6.2.** **План** **работы по преемственности со школой**

**Цель:** реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1. | Составление плана совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы | сентябрь | МБОУ СОШ | администрация ДОУ и школы |
| 2. | Уточнение списков первоклассников | август | МБОУ СОШ | учителя 1-х классов |
| 3. | Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению | октябрь/май | МБОУ СОШ | заведующая Быкова Т.В, педагоги-психологи Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 4. | Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников» | в течение года | ДОУ | старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 5. | Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы | в течение года | ДОУ и МБОУ СОШ  | старший воспитатель Будюкина Е.А., зам. зав.Полковникова Л.И. |
| **Методическая работа** |
| 6. | Мониторинг – контроль «Первые дни ребенка в школе» | октябрь | МБОУ СОШ  | зам. зав.Полковникова Л.И. |
| 7. | Выявление школьных трудностей | сентябрь/ декабрь | МБОУ СОШ  | учителя |
| 8. | Создание тематической коллекции школьных атрибутов | в течение года | ДОУ  | воспитатели подготовительных групп |
| **Работа с детьми** |
| 9. | Диагностика готовности детей к школьному обучению | октябрь/апрель | ДОУ | педагоги-психологи Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 10. | Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: * к зданию МБОУ СОШ;
* целевая прогулка к школе «Безопасный маршрут в школу»;
* в помещение МБОУ СОШ.
 | в течение года | МБОУ СОШ | воспитатели подготовительных групп |
| 11. | Мероприятия:* «1сентября – День знаний».
* Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу».
* Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты».
* Составление «Безопасного маршрута в школу».
* Выпускной Бал.
 | сентябрь октябрь ноябрь март май | ДОУ | старший воспитатель Будюкина Е.А., воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ |
| **Взаимодействие с родителями выпускников** |
| 12. | Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе | июнь-август | ДОУ | старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 13. | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа). | февраль-март | ДОУ | воспитатели подготовительных групп |
| 14. | Индивидуальные консультации «Готовность к школе» (по итогам диагностики готовности к школе) | октябрь | ДОУ | педагоги-психологи Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 15. | Консультации для родителей: * «Психологическая готовность детей к школьному обучению»
* «От игры к учёбе, или кризис 6-7 лет».
 | в течение года | ДОУ | Педагог-психолог из МБОУ СОШ |
| 16. | Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе» | май | ДОУ | педагоги-психологи Ядринцева Т.П., Белая Т.С. |
| 17. | Открытые занятия для родителей в подготовительной группе | январь/март | ДОУ | воспитатели подготовительных групп |
| 18. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе | в течение года | ДОУ | специалисты ДОУ |
| **Оформление наглядной информации для родителей выпускников** |
| 19. | Страничка на официальном сайте ДОУ «Родителям будущих первоклассников» | октябрь | ДОУ | старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 20. | Памятка «Скоро в школу» | декабрь | ДОУ | воспитатели подготовительных групп |
| 21. | Методические рекомендации, педагогические советы, папки-передвижки по проблеме | в течение года | ДОУ | специалисты ДОУ |

**6.3.** **План** **работы с социумом**

**Цель:** формирование базовой культуры личности, обеспечение каждому ребёнку условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование организации**  | **Цель взаимодействия**  | **Сроки** | **Ответственный**  |
| 1.  | Департамент образования администрации города Липецка | **Цель:**повышение профессионального мастерства посредством проведения и участия в мероприятиях, проводимых в рамках города с администрацией и педагогами учреждений. **Формы взаимодействия:**посещение семинаров – практикумов в рамках ГПС; участие в совещаниях, конкурсах и фестивалях городского уровня; реализация муниципальных проектов. | в течение года | Заместитель заведующей Полковникова Л.И., старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №68 города Липецка (МБОУ СШ № 68 города Липецка) | **Цель:** реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу**Формы взаимодействия:**взаимопосещения занятий; создание единой системы диагностических методик “предшкольного” образования; совместное проведение праздников, спортивных мероприятий; совместное проведение родительских собраний с приглашением учителями будущих первоклассников; проведение дней открытых дверей; посещение занятий родителями; консультации  учителей. | См. п.6.2. годового плана | Заместитель заведующей Полковникова Л.И., старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 3.  | Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая городская детская больница № 5»  | **Цель:**контроль и руководство медицинской работой в ДОУ. Организация лечебно - профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ. **Формы взаимодействия:** сотрудничество с педиатром поликлиники; осмотры детей специалистами поликлиники; индивидуальные консультации по направлению специалистов ДОУ; контроль за организацией оздоровительной работы в ДОУ; профилактические осмотры и диспансеризация детей.  |  | Заведующая ДОУ Быкова Т.В., медицинская сестра Корниенко И.В. |
| 4. | ОБУК «Липецкий государственный театр кукол» | **Цель:** формирование единого культурного пространства «театр – детский сад», способствующего развитию творчески активной и гармонично-развитой личности ребенка средствами театральной деятельности.**Формы работы:** организация показа спектаклей по литературным произведениям и сказкам с включением активных форм и методов с детьми, обсуждений поступков героев; организация и проведение специальных событий, приуроченных к календарным праздникам (День знаний, День города, Масленица, День флага и др.)  | в течение года | старший воспитатель Будюкина Е.А. |
| 5. | Липецкий государственный академический театр драмы имени Л.Н. Толстого |
| 6. | Театральная студия «Капитошка» |
| 7. | МУ «Липецкий ансамбль народной песни «Зень» имени В.Н. Владимировой |
| 8. | Театр клоунов «За-За» |

**РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание, формы работы | Сроки | Ответственные  |
| 1. **Психолого-педагогическая диагностика**
 |
| 1.1 | Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад | сентябрь-октябрь | педагог-психолог Ядринцева Т.П., ППк |
| 1.2 | Диагностика возрастного развития детей. | сентябрь-апрель |
| 1.3 | Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска» | в течение учебного года |
| 1.4 | Готовность ребенка к обучению в школе. | май |
| 1. **Коррекционная и развивающая работа**
 |
| 2.1 | С детьми подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам | в течение учебного года по программе педагога-психолога | педагоги-психологи Белая Т.С., Ядринцева Т.П. |
| 2.2 | С детьми второй младшей, средней и подготовительной к школе групп (светопесочная студия) |
| 2.3 | с детьми раннего возраста (адаптационные игры) |
| 2.4 | занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта |
| 2.5 | занятия с детьми участников СВО и переселенцами |  |  |
| **3.Психопрофилактика и просвещение** |
| 3.1 | **С родителями:**- консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других;- участие в родительских собраниях | в течение учебного года по программе педагога-психолога | педагог-психолог Ядринцева Т.П., ППк |
| 3.2 | **С педагогами:**- консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении образовательной программы;- участие в педсоветах.- проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения |
| **4.Психологическое консультирование** |
| 4.1 | **С родителями:****-** выявление психологических трудностей у детей в детском саду и помощь в их преодолении;- выявление одаренных детей и определение индивидуального маршрута развития | в течение учебного года по программе педагога-психолога | педагоги-психологи Белая Т.С., Ядринцева Т.П. |
| 4.2 | **С педагогами:**- выявление детей с трудностями в усвоении программы  и помощь в их преодолении;- оказание психологической поддержки в самообразовании, помощи в период прохождения аттестации, конкурсов профессионального мастерства |
| **5. Психолого-педагогический консилиум** |
| Деятельность ППк организуется по отдельному плану **(Приложение № 10)** |

**РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ**

**8.1 Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | сентябрь, декабрь, март, июнь, август | заведующая Быкова Т.В., зам.зав. Полковникова Л.И., завхоз Елфимова Н.В. |
| 2. | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | сентябрь | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 3. | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | зам.зав. Полковникова Л.И., медсестра Корниенко И.В., ст. воспитатель Будюкина Е.А., завхоз Елфимова Н.В. |
| 4. | Соблюдение требований к организации прогулки | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 5. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | ежемесячно | заведующая Быкова Т.В., зам.зав. Полковникова Л.И., |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | ежемесячно | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 7. | Организация двигательной активности детей в ДОУ | Тематический | Открытый просмотр | октябрь | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 8. | Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | октябрь, февраль | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 9. | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | ежемесячно | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 10. | Организация воспитательно-образовательной работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности | Тематический | Посещение групп, наблюдение, анализ документации, уголков для родителей, анкетирование | февраль | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 11. | Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | март | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 12. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | май | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 13. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | июнь–август | ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И., медсестра Корниенко И.В. |

**8.2 Внутренняя система оценки качества образования**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** **ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных****(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** |
| **Образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы,экспертная оценка  | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,заместитель заведующей  |
| **Адаптированные образовательные программы дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программ,экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | Заместитель заведующей, старший воспитатель, | Заведующая,заместитель заведующей  |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | Заместитель заведующейстарший воспитатель | Заведующая |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,анализ детской деятельности | 2 раза в годсентябрь, май | 1раз в год, май  | Заместитель заведующей, старший воспитатель,воспитатели | Заведующая,старший воспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,старший воспитатель |
| Взаимодействиес родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,анализ | По плану | 1 раз в год, май  | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,заместитель заведующей |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведениясовместных мероприятий | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,заместитель заведующей |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,гл. бухгалтер | Заведующая |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,гл. бухгалтер | Заведующая  |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,гл. бухгалтер | Заведующая  |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,гл. бухгалтер | Заведующая  |
| **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей, старший воспитатель, завхоз | Заведующая, завхоз  |
| Соответствие правилам пожарной безопасности  | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Завхоз,старший воспитатель  | Заведующая, завхоз |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,старший воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая |
| **Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,заместитель заведующей |
| Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующей, старший воспитатель  | Заведующая,заместитель заведующей |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей | Заведующая,заместитель заведующей |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,старший воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей | Заведующая,заместитель заведующей |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,старший воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая,заместитель заведующей |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель,педагоги | Заведующая |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие РППС ОП ДО и АОП ДО; материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;Соответствие возрастным возможностям детей.  | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, старший воспитатель | Заведующая  |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** |
| **Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение,педагогическая диагностика | 2 раза в год, сентябрь, май | По окончании мониторингаСравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель,педагоги | Заведующая,заместитель заведующей |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений  | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,педагоги | Заведующая,старший воспитатель |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности.Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений  | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,педагоги | Заведующая,заместитель заведующей |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,воспитатели | Заведующая |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра, воспитатели | Заведующая |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | ЕжедневноЕжемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра, воспитатели | Заведующая |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медсестра | Заведующая |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования  | Старший воспитатель, воспитатели  | Заведующая,старший воспитатель |

**8.3 Проверки вышестоящих организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема проверки** | **Дата проведения** | **Проверяющая организация** |
| 1. | Контроль за выполнением муниципального задания | октябрь | ДО |
| 2. | Организация питания | ноябрь | ДО |

**РАЗДЕЛ 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Муниципальный проект «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 2. | Муниципальный проект «Образование – территория безопасности» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 3. |  Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 4. |  Муниципальный проект «Качество образования: оценка, анализ, пути роста» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 5. |  Муниципальный проект «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 6. |  Муниципальный проект «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |
| 7. |  Муниципальный проект  «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития» | в течение года | заведующая Быкова Т.В., ст.воспитатель Будюкина Е.А., зам.зав. Полковникова Л.И. |

Работа по реализации проектов строится в соответствии с годовым планом департамента образования администрации города Липецка **(Приложение № 11)**

**РАЗДЕЛ 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развитие МТБ | сентябрь | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 2. | Организация и проведение субботников | еженедельно в октябре и апреле | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В. |
| 3. | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | ежемесячно | зав. ДОУ Быкова Т.В.,глав.бух. Авдеева М.Ф. |
| 4. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | в течениегода | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 5. | Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | ежемесячно | зав. ДОУ Быкова Т.В., завхоз Елфимова Н.В. |
| 6. | Подготовка здания к зиме | сентябрь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В. |
| 7. | Реализация мероприятий программы производственного контроля | в течение года | зав. ДОУ Быкова Т.В., завхоз Елфимова Н.В. |
| 8. | Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | завхоз Елфимова Н.В. |
| 9. | Заключение договоров:– на утилизацию люминесцентных ламп;– постельного белья и полотенец;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– вывоз отходов;– проведение лабораторных исследований и испытаний | ноябрь | зав. ДОУ Быкова Т.В., контрактный управляющий  |
| 10. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | в течениегода | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 11. | Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря | октябрь-декабрь | глав. бухгалтер Авдеева М.Ф., завхоз Елфимова Н.В., ст. воспитатель Будюкина Е.А., кастелянша Васильковская В.С. |
| 12. | Разработка планов профилактических работ по ОРЗ и гриппу | ноябрь | медсестра Корниенко И.В. |
| 13. | Анализ заболеваемости | поквартально | медсестра Корниенко И.В. |
| 14. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 15. | Проведение самообследование и опубликование отчета | февраль- март  | зав. ДОУ Быкова Т.В., зам. зав. Полковникова Л.И. |
| 16. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную, другие помещения | ноябрьапрель | завхоз Елфимова Н.В., комиссия по ОТ |
| 17. | Анализ детей по группам здоровья на начало/конец учебного года | сентябрь, май | медсестра Корниенко И.В. |
| 18. | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июль | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В., зам. зав.Полковникова Л.И. |
| 20. | Проведение ремонтных работ:- группа № 9 (спальня);- группа №4 (группа);- ремонт санузлов;- ремонт бассейна;- покраска уличного оборудования;- кабинета учителя-дефектолога;- частичный ремонт кровли;- ремонт освещения в группах. | в течение 2024-2025 учебного года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В., гл. бухгалтер Авдеева М.Ф. |
| 21. | Приобретение ИКТ- оборудования: компьютеры – 2 шт., планшеты – 5 шт. | в течение 2024-2025 учебного года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В., гл. бухгалтер Авдеева М.Ф. |
| 22. | Приобретение:- мебели для хранения методических пособий;- игровой мебели в группы;- замена кабинок в группах № 2, 5, 8;- приобретение игрового и спортивного оборудования в рамках ФОП и ФАОП ДО;- замена посуды на пищеблоке;- замена песочниц (8шт.). | в течение 2024-2025 учебного года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В., гл. бухгалтер Авдеева М.Ф. |
| 23. | Приобретение интерактивного оборудования и программного обеспечения:– интерактивная доска SmartBoard 480 SB;– интерактивный комплекс «Играй и развивайся» с kinect;– интерактивная мобильная лаборатория по изучению погоды и природы;– интерактивный стол для учителя-дефектолога | в течение 2024-2025 учебного года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В., гл. бухгалтер Авдеева М.Ф. |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию ДОУ** |
| 1. | Проведение работы по оснащению калитки кодовым замком | сентябрь-октябрь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В.  |
| 2. | Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 3. | Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных дверей групп изнутри на запирающие устройства | в течение года | воспитатели |
| 4. | Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | завхоз Елфимова Н.В. |
| 5. | Продление договора на обслуживание «тревожной кнопки» | декабрь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В.  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов** **и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| 1. | Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:– разработка схем маршрутов по зданию и территории;– составление графика обхода и осмотра здания и территории | сентябрь | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 2. | Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:– заключение договора на техническое обслуживание систем охраны;– заключение договора на планово- предупредительный ремонт систем охраны;– заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств;– заключение договора на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В.  |
| 3. | Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | январь | завхоз Елфимова Н.В.  |
| **Мероприятия, направленные на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы терактов** |
| 1. | Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб | сентябрь | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 2. | Проведение антитеррористических инструктажей с работниками ДОУ | в течение года | зам.заведующей Полковникова Л.И.завхоз Елфимова Н.В.  |
| 3. | Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта; памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | в течение года | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В.  |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** |
| 1. | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение их в соответствие с действующим законодательством | сентябрь, январь, май | завхоз Елфимова Н.В. |
| 2. | Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | завхоз Елфимова Н.В. |
| 3. | Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | завхоз Елфимова Н.В. |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| 1. | Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | 1 раз в квартал | завхоз Елфимова Н.В. |
| 2. | Проверка пригодности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара  | сентябрь | завхоз Елфимова Н.В. |
| 3. | Очистка от горючих отходов и отложений вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов | октябрь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В.  |
| 4. | Организация работ по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | август | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 5. | Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 6. | Проведение ревизии пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз Елфимова Н.В.  |
| 7. | Обновление на территории и в помещениях ДОУ знаков безопасности | январь, май | завхоз Елфимова Н.В. |
| 8. | Организация осмотра и перезарядки (при необходимости) огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | завхоз Елфимова Н.В. |
| 9. | Контроль работ по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживанияпротивопожарных систем | завхоз Елфимова Н.В. |
| 10. | Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | завхоз Елфимова Н.В. |
| 11. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно  | завхоз Елфимова Н.В. |
| 12. | Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | завхоз Елфимова Н.В. |
| 13. | Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками | в течение года | завхоз Елфимова Н.В. |
| 14. | Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | завхоз Елфимова Н.В. |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** |
| 1. | Содержание дверей с доводчиками и уплотнением в притворах, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, в исправном состоянии | постоянно | завхоз Елфимова Н.В. |
| **Информирование работников о мерах пожарной безопасности** |
| 1. | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | по необходимости, но не реже 1 раза в квартал | завхоз Елфимова Н.В. |
| 2. | Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | зам.заведующей Полковникова Л.И.завхоз Елфимова Н.В. |
| 3. | Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | зав. ДОУ Быкова Т.В. |
| 4. | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | 1 раз в квартал | завхоз Елфимова Н.В. |
| 5. | Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |
| **Ограничительные меры. Профилактика COVID-19** |
| 1. | Обеспечение запаса:– СИЗ – масок и перчаток;– дезинфицирующих средств;– кожных антисептиков | сентябрь, январь | зав. ДОУ Быкова Т.В.,завхоз Елфимова Н.В. |
| 2. | Контроль наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук | постоянно | завхоз Елфимова Н.В. |
| 3. | Проверка эффективности работы вентиляционной системы и обеспечение очистки или замены воздушных фильтров и фильтрующих элементов при необходимости | октябрь, март | завхоз Елфимова Н.В. |
| 4. | Контроль за работой бактерицидных установок | ежедневно | медсестра Корниенко И.В. |
| 5. | Обеспечение проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | медсестра Корниенко И.В.,завхоз Елфимова Н.В. |
| 6. | Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра Корниенко И.В. |
| 7. | Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра Корниенко И.В. |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| 1. | Проведение усиленного фильтра воспитанников и работников:– термометрия с помощью бесконтактных термометров;– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | ежедневно  | воспитатели, медсестра Корниенко И.В. |
| 2. | Проведение уборки и проветривания помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| 3. | Контроль за порядком обработки посуды, кулера | ежедневно | медсестра Корниенко И.В. |
| 4. | Обучение воспитанников основам личной гигиены | постоянно | воспитатели групп |