



Департамент образования администрации города Липецка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 133 г. Липецка

ПРИКАЗ

__08.04.2024__

№ __104__

Об утверждении Плана мероприятий
по подготовке к новому 2024-2025 учебному году.

В целях осуществления эффективной и организованной подготовки
учреждения к новому 2024-2025 учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий подготовки к новому учебному году (Приложение 1).
2. Подготовить учреждение согласно памятки готовности ДООУ к новому учебному году (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.В.Быкова

ПЛАН

мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
Пожарная безопасность и охрана труда					
1	Проверка (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Заведующий хозяйством Елфимова Н.В.	июнь		
2	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	Заведующая	В течение года		
3	Ревизия системы тревожной сигнализации	Заведующая	В течение года		
4	Обновление планов эвакуации, знаков по ПБ	Заведующий хозяйством Елфимова Н.В.	июль		
5.	Проверка системы дымоудаления Проверка вентиляционной системы	Заместитель Заведующий хозяйством Елфимова Н.В.	июль		

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
6	Проверка и приведение в норму путей эвакуации	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
7	Провести опрессовку отопительной системы	Заместитель Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
8	Техническое обслуживание систем противопожарного водо- снабжения (акт)	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
9	Подготовка актов-разрешений на спортивное оборудование, на проведение физкультурных занятий в муз. и физ.зале, бас- сейне	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	июль		
10	Проверка аварийного освещения зданий	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
11.	Проверка заземления оборудования.	Заведую- щий хозяй-	июль		

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
		ством Елфимова Н.В			
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
12	Проверка работоспособности технологического и иного оборудования	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
13	Частичный ремонт систем канализации и водоснабжения	Заведующая	До июля		
15	Ревизия систем отопления (сдача АТП)	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	До августа		
16	Ремонт систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	До августа		
17	Организация горячего питания	Заведующая	постоянно		
18	Оборудование медицинского кабинета	Заведующая	До августа		
19	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Заведующая	Июнь		
20	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующ-	Заместитель	До августа		

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
	щей росто-возрастным особенностям учащихся (новый кабинет учителя-дефектолога в группе 6)	заведующей Полковни- кова Л.И.			
21	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	До августа		
Антитеррористическая безопасность					
22	Ремонт ограждения по периметру организации	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	До августа		
23	Ревизия системы видеонаблюдения	Заведующая	До августа		
24	Проверка экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	июль		
25	Организация физической охраны	Заведующая	Постоянно		
26	Организация дежурства администраторов	Заведующая	постоянно		
Ремонтные работы					
26	Проведение текущего ремонта: косметический ремонт кабинета учителя-дефектолога в гр.6, пищеблока, косметический	Заведую- щая, Заве-	До 1 авгу- ста		

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
	ремонт раздевалки гр. № 2, № 8, № 7, покраска уличного оборудования, входных дверей, сарая, фасада здания. Замена ванн на пищеблоке и в прачечной. Провести ремонт освещения в группах 7,5,11,4, 8,3, каб.психолога. Заменить кабинки в группах 2 и 8. Ремонт электропроводки (сип) в помещение охраны. Проведение замены оконных блоков на 2 этаже.	дующий хозяйством Елфимова Н.В			
Выполнение других мероприятий					
27	Поставка игрового оборудования. Закупка мебели для методических пособий, для спортоборудования.	Заведующая	До 1 сентября		
28	Приобретение спортивного оборудования, бактерицидных рециркуляторов во все группы.	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	До 1 сентября		
29	Проверка рабочего состояния компьютеров. Приобретение оргтехники (компьютеры, проектор, МФУ).	Заведую- щий хозяй- ством Елфимова Н.В	До августа		
30	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.), по охране труда	Заведующая	До 1 сентября		
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Заместитель заведующей	В течение учебного		

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
		Полковни- кова Л.И.	года		
32	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная без- опасность	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	В течение учебного года		
33	Подготовка плана работы на 2024-2025 уч.год	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	До 1 авгу- ста		
34	Корректировка ООП, АОП для детей ТНР, АОП для детей ЗПР, программ по ДОПУ.	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	До 20 авгу- ста		
35	Корректировка Программы воспитания как части ООП	Заместитель заведующей Полковни- кова Л.И.	До 1 июля		

Заведующая



Т.В. Быкова



ПАМЯТКА
по проверке готовности ДООУ к новому учебному году

1. Готовность материальной базы:
 - 1.1 состояние
 - групповых помещений, в т.ч. санитарных узлов групповых помещений,
 - музыкального (физкультурного зала),
 - кабинетов специалистов,
 - медицинского кабинета,
 - пищеблока,
 - прачечной;
 - 1.2 благоустройство территории ДООУ;
 - 1.3 соблюдение эстетических требований при оформлении интерьера.
2. Соблюдение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности:
 - наличие документации по ОТ,
 - наличие средств пожаротушения,
 - наличие физической охраны, тревожной сигнализации (кнопки вызова ГБР);
 - создание безопасных условий.
3. Программно-методическое обеспечение:
 - наличие плана работы на 2024-2025 учебный год,
 - наличие образовательной программы;
 - наличие методического обеспечения ООП, АОП, ДОП.
3. Укомплектованность педагогическими кадрами.
4. Наличие документации:
 - учредительных документов;
 - паспорта безопасности;
 - плана подготовки к новому учебному году.